COMUNE DI GIZZERIA
88040 (Provincia di Catanzaro)
Tel. 0968.403045/403321 – Fax 0968.403749
SERVIZIO N°2
www.comune.gizzeria.cz.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 2
PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI – CULTURA

Reg. Gen. N° 198 **Dell' 11.04.2024** Reg. Ser. 2 n° 34 Dell' 11.04.2024	**OGGETTO: Incarico di OSS (Prestazione di lavoro autonomo occasionale), di supporto all'istruzione di alunni con disabilità iscritti, per l'A.S. 2023/24, alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Eufemia Lamezia", sede di Mortilla.** **Periodo 08/01/2024 – 07/06/2024.** **Liquidazione feb_mar 2024.** **CIG ZDF3D90613**

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di aprile, nel proprio Ufficio il Responsabile del Servizio ha adottato la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N°2
(Segretario Comunale_ Dott.ssa Mariagrazia Crapella)

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 06/2024 prot nr 35 del 02/01/2024, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Servizi n. 1 e n. 2;
- il decreto sindacale n° 01/2024 prot nr 30 del 02/01/2024 con il quale il Dott. Umberto Ianchello è stato nominato Responsabile dell'Area finanziaria, servizi n° 3 e n°4;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs 118/2011;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Premesso che:

- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Eufemia Lamezia":
  - con nota pec acquisita agli atti il 13.07.2023 al prot. n. 5395, ha richiesto il servizio di supporto all'istruzione, ovvero l'assegnazione di una figura OSS (Operatore Socio Sanitario), per assistere un'alunna diversamente abile, iscritta per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe terza della scuola primaria del plesso di Mortilla;
  - con nota pec n. 0005078/U del 18/07/2023, acquisita agli atti il 18.07.2023 al prot. n. 5535, ha richiesto il servizio di supporto all'istruzione, ovvero l'assegnazione di una figura di assistente alla persona per assistere un alunno, iscritto per l'anno scolastico 2023/2024 alla classe terza della scuola primaria del plesso di Mortilla;

- la Legge Regionale 8.5.1985 n. 27- "Norme per il diritto allo studio" che all' art. 11, dispone che è competenza dei Comuni l'attuazione degli interventi previsti dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 18;

- in particolare, all'art. 4 al comma 4 la predetta L.R. prevede che: *Agli alunni portatori di handicaps è fornito in relazione ad esigenze di carattere economico e familiare, ogni servizio e strumentazione tecnica idonea a facilitarne la frequenza e l'apprendimento;*

- la legge 104/92 sancisce il diritto all'istruzione e all'educazione nelle sezioni e classi comuni per tutte le persone in situazione handicap precisando che "*l'esercizio di tale diritto non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap*";

Considerato che:

- al fine di garantire il servizio in oggetto nel periodo 08.01.2024 al 07.06.2024, con determinazione reg. gen. n. 716 del 30.11.2023 è stato avviato il procedimento di acquisizione e selezione delle candidature finalizzate all' individuazione di Associazioni con specifica qualificazione e professionalità nell'assistenza di persone diversamente abili, ovvero Operatori Socio Sanitari, da invitare alla procedura per l'affidamento dell'incarico professionale occasionale OSS, di supporto all'istruzione di alunni con disabilità iscritti alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Eufemia Lamezia", sede di Mortilla, (ai sensi dell'art 128 co. 8 del D. Lgs. 36/2023);

- per garantire maggiormente i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza stabiliti dalla legge e dal Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, si è considerato utile ed opportuno procedere comunque in via preventiva,

- alla pubblicazione dell'avviso pubblico prot. n. 9704/2023, al fine di individuare i soggetti interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

- entro le ore 13:00 del giorno 27.12.2023, termine stabilito per la presentazione delle richieste di partecipazione e secondo le modalità indicate nell'avviso di manifestazione prot. n. 2376, è pervenuta un'unica istanza presentata dalla sig.ra Lanzo Guglielmina, pec acquisita in data 21 dicembre 2023 ore 12:32 con il prot. n. 9975;

- accertata la regolarità della documentazione trasmessa dall'Operatrice Socio Sanitaria partecipante, come da verbale del 27.12.2023, con richiesta di preventivo prot. n. 10068/2023 è stata indetta con la stessa la trattativa diretta ad oggetto: "Fornitura servizio OSS, di supporto all'istruzione di alunni con disabilità iscritti per l'A.S. 2023/24, alla scuola primaria dell'istituto comprensivo statale "S. Eufemia Lamezia", sede di Mortilla. Periodo 08/01/2024 – 07/06/2024";

- con determinazione reg. gen. n. 2 del 05.01.2024 è stata approvata l'offerta trasmessa dall'Operatrice Socio Sanitaria sig.ra Lanzo Guglielmina, acquisita il 21.12.2023 al prot. n. 9975, con la quale veniva proposta la tariffa oraria di € 14,50 (comprensiva della ritenuta d'acconto pari al 20%), per l'espletamento del servizio avente le caratteristiche richieste nella lettera di invito e veniva dichiarato l'affidamento in oggetto, a favore della stessa OSS (affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023), per un importo max di € 5.227,25 (comprensivo della ritenuta d'acconto pari al 20%);

- l'Operatrice incaricata l'08.01.2024 ha avviato il servizio in oggetto;

- con determinazione reg. gen. n. 18 del 18.01.2024, si prendeva atto della comunicazione trasmessa dalla suddetta Operatrice Socio Sanitaria con nota pec del 14.01.2024 acquisita agli atti il 15.01.2024 al prot. n. 417, circa l'impossibilità di eseguire il servizio OSS dal 24.01.2024 al 24.02.2024 per motivi strettamente personali;

- la stessa OSS ha ripreso il servizio in data 26.02.2024 e di seguito per il periodo dal 26 al 29 feb 2024 e dall' 01 al 27 mar 2024, con nota acquista agli atti il 28.03.2024 al prot. n. 2420, ha trasmesso la ricevuta per compenso prestazione occasionale dell'importo complessivo di € 977,50;

- la copertura finanziaria necessaria per coprire le spese di tale intervento, è disponibile sui fondi del cap. 1890 del B.P. 2024, sufficientemente capiente;

Atteso che:
- la prestazione lavorativa di cui al presente determinato, si configura quale Prestazione di lavoro autonomo occasionale (c.d. "collaborazioni occasionali"), ai sensi di quanto previsto all'art. 2222 cod. civ., dove la prestazione riguarda attività a prevalente vocazione intellettuale, senza vincolo di subordinazione, con l'interessato che ha obbligo di iscrizione ad albi o elenchi professionali in quanto prestazione occasionale e non professionale;

- in ordine alla natura della prestazione occasionale:
• il prestatore d'opera s'impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
• il prestatore instaura con il Comune di Gizzeria un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativo, soggetto all'osservanza di un orario disposto dal Dirigente scolastico secondo le esigenze dei bambini assistiti, che non comporta l'inserimento del prestatore dell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

- nell'incarico in parola sussistono gli elementi della particolare e comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza nel settore dell'assistenza specialistica ai bambini disabili;

- l'aliquota per i redditi di lavoro autonomo corrisposti a soggetti residenti, prevede una ritenuta, effettuata a titolo d'acconto, pari al 20%;

- in allegato all'offerta l'interessata ha trasmesso la dichiarazione di esenzione DURC, con la quale ha dichiarato di:
• non avere dipendenti;
• non ha iscrizioni I.N.P.S.;
• non ha iscrizioni I.N.A.I.L.;
• non è soggetto Iva a norma dell'art. 5 comma 2 D.P.R. 633/72 e s.m.i;
• non aver maturato compensi nella medesima forma del presente per importi superiori a 5.000 euro;

- è stato verificato che la sig.ra Lanzo Guglielmina nel periodo 26.02.2024_27.03.2024 ha regolarmente svolto i servizi in parola e che le ore indicate nella richiesta di liquidazione corrispondono a quelle effettivamente prestate;

- in relazione alla presente fornitura, ottemperando alle disposizioni di cui all'art.3 della legge n.° 136/2010, è stato acquisito, sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici, il seguente codice SMART CIG: **ZDF3D90613**;

- dato atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 il responsabile del procedimento è la sig.ra Gina Sandra De Gori, che risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite;

Tutto quanto premesso:
- ritenuto dover procedere in merito e provvedere alla liquidazione della prestazione occasionale in oggetto, giusto impegno di spesa assunto con determinazione reg. gen. n. 2 del 05.01.2024;

- verificato, ai sensi dell'art.9, comma 2 del decreto-legge n. 78 dell'01.07.2009 convertito in legge n. 102 del 03.08.2009 che il suddetto programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa -contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

Visti:
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- gli art. 183 e 184 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

Richiamate:
- la deliberazione di G.C. n. 49 del 21/03/2023 di approvazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023/2025;

- la deliberazione di C.C. n. 07 del 12/03/2024, esecutiva, con la quale si approva il bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2024, nonché il bilancio pluriennale per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 37 dell'01/12/2023 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la deliberazione della G.C. n° 119 dell'11.07.2023 con la quale si approva, ai fini e per gli effetti dell'art. 169, comma 3 del D.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 unificato al programma triennale per la performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2023/2025 e si assegnano i capitoli interessati al sottoscritto Responsabile del Servizio n°2;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che qui devono intendersi trascritti integralmente:

☑ **di prendere atto** della ricevuta per compenso prestazione occasionale, acquisita il 28.03.2024 al prot. n. 2420, trasmessa dall' OOS sig.ra Lanzo Guglielmina, pari ad € 977,50;

☑ **di liquidare** alla stessa signora quanto dovuto al netto della ritenuta d'acconto, per il servizio OSS, di supporto all'istruzione di alunni con disabilità iscritti alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Eufemia Lamezia", sede di Mortilla, prestato nel periodo 26.02.2024_27.03.2024;

☑ **di liquidare** all'erario la ritenuta d'acconto del 20%;

☑ **di imputare** la somma complessiva di € 977,50, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs n. 118/2011, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, sulle risorse del cap. 1890 del B.P. 2024, secondo l'impegno di spesa assunto con determinazione reg. gen. n. 2 del 05.01.2024;

☑ **di trasmettere** copia della presente determinazione al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 1 comma 167 della Legge 296/06;

☑ **di dichiarare** la presente determinazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

☑ **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente_Albo Pretorio on-line ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 e diverrà esecutiva con apposizione della predetta attestazione.

- Visto di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 2
F.to (Dott.ssa Mariagrazia Crapella)

.....

Addì 11.04.2024

- Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria per la liquidazione, ai sensi degli art. 151, 183 e 147 bis del D.Lgs.18.08.2000, n° 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Umberto IANCHELLO)

.....

Addì, 11.04.2024

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, si attesta che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, comma 1 L. 18/06/2009 n. 69 e s.m.i.) per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs 267/2000).

GIZZERIA, L' 11.04.2024

Il RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to (Rag. Aldo ROSATO)

.....

È copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Mariagrazia Crapella)

_____

GIZZERIA, l' 11.04.2024