



# COMUNE DI GIZZERIA

88040 (Provincia di Catanzaro)

Tel. 0968.403045/403321 – fax 0968.403749

www.comune.gizzeria.cz.it



## Determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 - Affari Generali -

*Copia*

<b>Reg. Gen. N. 136</b> <b>Del 14/03/2024</b> <b>N. 11</b> <b>Del 14/03/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Ricorso cautelare in riassunzione RGAC n. 1215/2021 – Conferimento incarico legale. Liquidazione di spesa.
---	--

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **14 (quattordici)** del mese di **marzo** nella sede Comunale, sita in via Albania,

### **Il Responsabile del Servizio n. 1** *(Dott.ssa Mariagrazia Crapella)*

**Visto** il decreto sindacale n. 06 del 02/01/2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali - Servizi n. 1 e n. 2;

**Premesso** che è stato notificato al Comune di Gizzeria il Ricorso cautelare in riassunzione, presso il Tribunale di Lamezia Terme, RGAC n. 1215/2021 contro il Comune di Gizzeria nonché contro la Regione Calabria;

**Vista** la delibera di G.C. n. 141 del 11/10/2021 con la quale è stato nominato l'Avv. Renzo Andricciola, del foro di Lamezia Terme, conferendo incarico legale rivolto alla costituzione dell'Ente nel Ricorso cautelare in riassunzione, presso il Tribunale di Lamezia Terme, RGAC n. 1215/2021, contro il Comune di Gizzeria nonché contro la Regione Calabria;

**Richiamata** la determina n. 719 del 02/11/2021 relativa all'impegno di spesa per l'incarico de quoche l'Avv. Renzo Andricciola per l'incarico de quo ha richiesto la somma di € 3.687,36 comprensiva degli oneri di legge;

**Vista** la convenzione sottoscritta con il legale;

**Vista** la fattura n. 4RNZ del 13/03/2024 protocollo n. 2034 con la quale l'Avv. Renzo Andricciola chiede il pagamento di un acconto ammontante ad € 2.918,24;

**Ravvisata** la necessità di dover liquidare la somma di € 2.918,24 a favore dell'Avv. Renzo Andricciola;

**Richiamati** i seguenti atti:

✓ Delibera di Giunta comunale n. 11 del 29/01/2024 di approvazione del piano triennale di prevenzione triennale della corruzione e della trasparenza – PTPC 2024/2026;

- ;
- Delibera di Giunta comunale n. 11 del 29/01/2024 di approvazione del piano triennale anticorruzione 2024/2026;
  - Delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 12/03/2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
  - Delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 12/03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2024 - 2026;
  - Delibera della G.C. n. 119 del 11/07/2023 con la quale si approva, ai fini e per gli effetti dell'art. 169, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023 unificato al programma triennale per la performance;
  - il vigente Regolamento di contabilità;
  - il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto con interessi personali del sottoscritto Responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**Dato atto**, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014; **visti**, altresì:

-il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all.4/2 al D. Lgs n. 118/2011), il quale disciplina le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

-l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che consente, durante l'esercizio provvisorio del Bilancio, di effettuare per ciascun programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato con esclusione delle spese vincolate, tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visti**:

✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

✓ l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

✓ gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

✓ l'art. 184 in materia di liquidazione di spesa;

✓ l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

✓ il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

✓ il D.Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;

## D E T E R M I N A

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di dare atto** che con delibera di G.C. n. 141 del 11/10/2021 con la quale è stato nominato l'Avv. Renzo Andricciola, del foro di Lamezia Terme, conferendo incarico legale conferendo incarico legale rivolto alla costituzione dell'Ente nel Ricorso cautelare in riassunzione, presso il Tribunale di Lamezia Terme, RGAC n. 1215/2021, contro il Comune di Gizzeria nonché contro la Regione Calabria;

**Di liquidare** la somma di € 2.410,40 a favore dell'Avv. Renzo Andricciola a titolo di acconto, giusta fattura n. 4RNZ del 13/03/2024 protocollo n. 2034;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

;  
sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line e, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2 del D.Lgs n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione di primo livello "Consulenti e Collaboratori";

Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Visto di regolarità tecnica, ai sensi degli art. 147 bis del T.U.E.L.

Gizzeria, lì 14/03/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to (Dott.ssa Mariagrazia Crapella)

Visto: Si attesta la regolarità contabile ai sensi degli art. 151, 183, 184 e 183 e 147 bis del Dlgs. 18/08/2000, n° 267.

Gizzeria, lì 14/03/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to (Dott. Umberto Ianchello)

Si attesta che copia della presente determina è stata pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to (Rag. Aldo Rosato)

Gizzeria, lì 14.03.2024

Copia Conforme all'originale  
Gizzeria, lì 14.03.2024

**Il Segretario Comunale**  
(Dott.ssa Mariagrazia Crapella)

---