



COMUNE DI GIZZERIA

(Provincia di Catanzaro)

Via Albania n. 24 - 88040 GIZZERIA (CZ) Cod. Fisc. 00297850794
tel. 0968.403045/403321 fax 0968.403749



Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 1 - AFFARI GENERALI -

Reg. Gen. N° 779 Del 01/12/2020 N° 65	OGGETTO: Riconversione Archivi e ANPR/CIE. Liquidazione di spesa. CIG: ZBA2530D99.
---	--

L'anno duemilaventi il giorno 01 del mese di dicembre, nel proprio Ufficio il Responsabile del Servizio ha adottato la seguente determinazione:

Il Responsabile del Servizio n. 1 (Dott.ssa Mariagrazia Crapella)

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 05/2020 del 28/09/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, servizi n. 01 e n. 02;

Richiamata la delibera della G.C. n° 26 del 15.02.2008 ad oggetto: "Approvazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, con relativi allegati";

Visto il regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi approvato con delibera di C.C. n° 08 del 15/02/2008;

Considerata la determina di impegno del sottoscritto responsabile n. 589/31 del 04/10/2018 con la quale si è dato l'affidamento per il Servizio Riconversione Archivi e ANPR/CIE, alla società *MAGGIOLI SPA*, Via Bornaccino 101, 47822 Santarcangelo di Romagna, p. iva 02066400405;

Visto la delibera di Giunta comunale n. 11 del 28/01/2020 di approvazione del piano triennale anticorruzione 2020/2022;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 16/04/2020 con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 16/04/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2020-2022;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Vista la deliberazione della G.C. n. 70 del 04/05/2020 con la quale si approva ai fini e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs 267/2000 il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2020 unificato al programma triennale per la performance – piano dettagliato obiettivo 2020/2022 e si assegnano i capitoli interessati al sottoscritto responsabile;

Vista la regolarità del lavoro prestato;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle seguenti fatture:

- nr 0002133954 del 23.09.2020 di €. 200,00 + iva
- nr 0002142018 del 31.10.2020 di €. 200,00 + iva

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente ripetute e confermate per costituirne parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di liquidare alla società società *MAGGIOLI SPA*, Via Bornaccino 101, 47822 Santarcangelo di Romagna, p. iva 02066400405, la seguente fattura:

- nr 0002133954 del 23.09.2020 di €. 200,00 + iva
- nr 0002142018 del 31.10.2020 di €. 200,00 + iva

imputando la somma di €. 488,00 sul capitolo 244 del bilancio 2020/2022, annualità 2020, di cui €. 88,00 da versare all'Erario;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Area;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- o all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- o all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Visto di regolarità tecnica, ai sensi degli art. 147 bis del T.U.E.L.

Gizzeria, li 01/12/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to (*Dott.ssa Mariagrazia Crapella*)

Visto: Si attesta la regolarità contabile ai sensi degli art. 151, 183, 184 e 183 e 147 bis del Dlgs 18/08/2000, n° 267.

Gizzeria, li 01/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (*Dott. Umberto Ianchello*)

Si attesta che copia della presente determina è stata pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Il Segretario Comunale
(*Dr.ssa Mariagrazia Crapella*)

F.to _____

Copia Conforme all'originale
Gizzeria, li 01/12/2020

Il Segretario Comunale
(*Dott.ssa Mariagrazia Crapella*)
